Opgavetyper I Gentofte Svømmeklub

Det er vigtigt at huske at opgaverne kan bestrides af mange forskellige i familien, så hvis man er heldig at have et sæt bedsteforældre som gerne vil byde ind eller en storesøster/storebror, en onkel/moster eller god ven af familien som gerne vil byde ind på vegne af jer, så behøver opgaverne sådan set ikke besættes af svømmerens forældre. Men faktum er at aktiviteterne kun kan køre med hjælp fra svømmerfamilien (forældrene) og derfor er det vigtigt at alle familier byder ind hver sæson på flere opgaver, så belastningen bliver fordelt nogenlunde imellem familierne og man skal selvfølgelig huske at det også er megahyggeligt at hænge lidt ud med de andre forældre i klubben – **det er jo essensen i foreningslivet!**

# Stævneledelse

Jeanette Bjørnlund leder teamet, og de fordeler selv deres vagter. Det er ikke et krav at de har Modul 1 og 2, men størstedelen har Modul 2. Stævneledelsen har ansvaret for stævnet, men kun i 50 m hallen. De har røde polo’er på. De er 2-3 på vagt under stævnet, men de har en del arbejde før og efter stævnet. Før stævnet sørger de for at stopurene er klar, at præmieskamlerne er på plads, at der er printet disksedler, rekvirerer borde og stole samt mange andre praktiske ting. Efter stævnet slæber de tingene tilbage til Diamanten, og sørger for at hallen er klar til de offentlige brugere. Oplæring af nye sker ved ”føl”-vagter i Planday. Kontakt din holdkoordinator eller Jeanette, hvis du vil vide mere (vagterne i planday kan kun vælges af de som er noteret som en del af stævneledelsen på planday).

# Serviceteam

Serviceteamet bruges kun til store stævner med flere gæstende klubber. Stævneledelsen har ansvaret for 50m hallen og Serviceteamet har ansvaret for “resten” af bygningen under stævnet. De har base i forhallen, og er resten af tiden omvandrende informationssøjler. De skal løbende tjekke at omklædningsrummene er OK, at der er toiletpapir på toiletterne, at skraldespandene er tømt, at svømmerne går i bad, inden de hopper i vandet etc. Vi skal ikke tømme skraldespandene, men få fat i en livredder. Der er sat 2 personer på (forældrehjælp)- det kan blive en lang dag, men så går man i forplejningen og hører om man kan hjælpe der. Er der intet behov, så kan den ene gå hjem efter sidste indsvømning. Jeg var i serviceteamet under DÅM i 3 dage, og det var rigtig hyggeligt, da mange hænger ud i forhallen, og man kan se alt den svømning man vil! T-shirts’ene er tilmed pæne (mørkeblå polo’er, som hentes og afleveres i Diamanten). Det kræver ingen Moduler at være i Serviceteamet, kun et smil på læben, imødekommenhed og at man opsøger gæsterne i forhallen og høre om de har brug for hjælp.  
Det er vigtigt at der er **en af hvert køn** - letter adgangen til omklædningerne!  
Kontakt stævnekoordinator Charlotte Raahauge eller Eva Møllenbach, hvis du vil vide mere.

# Speaker, evt. Modul 5

Kræver ikke Moduler, kun lyst og mod. Nogle speakere har Modul 5. Vi har både erfarne og ikke så erfarne speakere. Det er en fordel, hvis man har en rimelig god mikrofonstemme og godt kendskab til svømning og svømmestævners afvikling. Målet er at flere skal kunne bruge WinGrodan 2 CIS Speaker commentator software, som kan vise informationer til speakeren på en skærm under afvikling af stævner. Dette kræver også en speaker computer, hvilket vi har. Sorte speaker polo’er hentes og afleveres i Diamanten. 1-2 på vagt under stævnet, afhængig af stævnets længde. Nicoline Jepsen (kontoret) har udarbejdet en speakermanual. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere. Vi har brug for speakere på alle holdniveauer.

# El-tid, Kræver Modul 2, helst Modul 4

Tommy er vores el-tids ekspert, og han har ofte sin kone Heidi med til opsætning og nedtagning. Der skal helst være 2-3 El-tid på vagt hver dag. Drømmen er at vi skal få en “ny” Tommy, da Tommys datter ikke længere svømmer.   
Tommy ser meget gerne at interesserede kommer og sidder en time og ser hvad han laver. Der bliver lagt ”føl”-vagter i Planday, men man kan bare komme forbi. Tommy har desuden brug for hjælp til opsætning og nedtagning. Vi har fået flere nye el-tids eksperter - tak Camilla, Christian & Jens Christian. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere.

Vi har også brug for El-tids folk på alle holdniveauer.

# Opsætning/nedtagning af el-tid

Det tager 2-3 timer at bære el-tidspladerne over i 50 m hallen og tilslutte dem. Der er 3-4 personer om arbejdet, som oftest udføres et par timer inden indsvømning, og der er el-tidseksperter til at guide. Det er en fordel hvis det er de samme som gør det fra gang til gang, da det går hurtigere, med færre fejl. Det kræver ingen Moduler. Nedtagningen er noget hurtigere, og sker lige efter stævnet er afsluttet. Der er også min. 2-3 som hjælper. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere.

# Sekretariatet, helst Modul 6

Brian Hørlykke, Nikolaj Takla & Elena Bjerre har styr på sekretariatet, og finder selv deres medarbejdere, men man nå meget gerne henvende sig, hvis man bare er nogenlunde okay med at arbejde på en computer. Sekretariatet står for tidsplaner, løbsresultater mm. De kommunikerer også en del med kontoret og repræsentant for trænerne op til stævnerne. De flester har Modul 6, men det er ikke et krav. Sekretariatet har mørkeblå polo’er på. 2-3 på vagt under stævnet, men de har en del arbejde før og efter stævnet. Kontakt din holdkoordinator eller Elena Bjerre Nielsen, hvis du vil vide mere.

# Overdommer, Modul 7

Vi har 2 overdommere: Henrik Lauritzen og Jens Christian Iversen. De har hvide bukser og turkis polo ved stævnerne og holder overblikket stævnet igennem. 1-2 er på vagt under stævnet, afhængig af stævnets længde. Hvis du tænker at overdommer på sigt kunne være spændende, så er man altid velkommen til at stille spørgsmål til overdommerne efter stævnerne. At være overdommer kræver at man gennemgår alle dommermoduler og så kræver det ro, tålmodighed, rummelighed og overblik, fordi man er den som skal lede ALLE svømmere, trænere og dommerbemanding igennem hele stævnet på en god måde.

# Ledende tid (LT), Modul 4

Ledende måldommere og tidstagere hjælper både overdommeren og sekretariatet. De kontrollerer bl.a. at tidstageres tider stemmer overens, tager selv tider, og hvis vi har el-tid, at back-up knapperne stemmer overens med eltidspladerne. LT har hvide official t-shirts på. 1-2 LT er på vagt.  
Ledende tid kan bruges som officials til eksterne mesterskaber, og tæller så som 2x Modul 2. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere. Vi er også meget interesseret i modul 4 officials som også har lyst til at styre el-tiden, fordi man faktisk kan slå de to teams sammen, hvis bemandingen i El-tid også er modul 4 uddannede officials.

Vi har altid brug for modul 4 uddannede på alle holdniveauer. Særligt på G2 og opefter, hvor svømmerne deltager i mesterskaber, er det vigtigt at have en større flok uddannet som modul 4 officials.

# Starter, Modul 3

Starteren starter løbene, og er i tæt samarbejde med overdommeren. Starteren har en hvid official t-shirt på. 1-2 Startere er på vagt. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere.

Vi har altid brug for modul 3 uddannede på alle holdniveauer.

# Bane/vendedommer, Modul 2

Vurderer om svømmerne svømmer korrekt. I den perfekte verden er der 2 vendedommere per bane, og 2 banedommere plus udskiftere. Men vi kan klare os med mindre ved små interne stævner. Bane/vendedommere har en hvid official t-shirt på.   
Bane/vendedommere kan bruges som officials til eksterne stævner og interne stævner. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere.

Vi har ALTID brug for mange modul 2 uddannede på alle hold – faktisk ser vi helst at hver familie har min. Én uddannet som modul 2.

# Tidtager, Modul 1

Benyttes kun hvis vi ikke bruger El-tid, dvs. til mindre interne stævner. Tager svømmernes tid på et stopur. Tidtagere har en hvid official t-shirt på. Tidtagere kan kun bruges til 1 eksternt stævne, E47. Kontakt din holdkoordinator, hvis du vil vide mere.

Svøm Danmarks officialuddannelser kombinerer fremadrettet modul 1 og 2 ved flere lejligheder og vi vil klart anbefale at I vælger at tage kombinationsuddannelsen, så I kan hjælpe ved både interne og eksterne stævner med det samme. I Gentofte Svømmeklub kører vi nemlig de fleste stævner med El-tid, hvilket kræver at alle dommeruddannede er min. Modul 2.

# Forplejning

Plejer frivillige, holdledere og trænere til stævner i Gentofte Svømmeklub. Det kræver ingen moduler. Basen er i Diamanten, hvor Olivia Ragni og Anne Bork styrer madproduktionen. Gentofte Svømmeklub er berømt for deres salater og sandwiches. Forældre bliver bedt om at bage kager, quiches, pølsehorn etc. Det er ikke et problem hvis man ikke taler dansk!  
Sekretariatet, starter, OD mm kan ikke forlade deres pladser i hallen, så de skal tilbydes kaffe, te, vand, slik, kage, morgenmad/frokost/middag mm flere gange i timen. Forplejningen har neon grønne t-shirts på (eller gamle mørkeblå Gentofte Open t-shirts). Kontakt din holdkoordinator eller Olivia Ragni, hvis du vil vide mere.

# Telt-team

Klubben har indkøbt et stort hvidt telt, som kan bruges til officials eller præmieoverrækkelse og afslapningstelt til store stævner (når Diamanten er for lille). Det ville være perfekt hvis det er de samme som sætter det op, som også tager det ned. VIGTIGT: kræver ikke modul!

# Livestreaming

Jan Mindegaard styrer livestreaming, og sætter selv sit grej op og tager det ned, men han vil gerne have en makker til streamingen. Det kræver ingen Moduler, kun interesse for kameraer mm. Kontakt din holdkoordinator eller Jan Mindegaard, hvis du vil vide mere.

Task types In Gentofte Swimming Club

It is important to remember that the tasks can be contested by many different people in the family, so if you are lucky to have a set of grandparents who would like to pitch in or an older sister/brother, an uncle/aunt or good family friend who would like to pitch in on behalf of you, the tasks do not need to be filled by the swimmer's parents. But the fact is that the activities can only run with the help of the swimmer's family (the parents) and therefore it is important that all families bid on several tasks each season, so that the load is distributed fairly between the families and you must of course remember that it is also great fun to hang out with the other parents in the club – that's the essence of association life, after all!

# Event management

Jeanette Bjørnlund leads the team, and they distribute their shifts themselves among eachother. It is not a requirement that they have Module 1 and 2, but the majority have Module 2. The event management is responsible for the event, but only around pooldeck (50m or 25m pool). They are wearing red polos. They are 2-3 on duty during the event, but they have a lot of work before and after the event. Before the event, they ensure that the stopwatches are ready, that the prize stools are in place, that everything are printed, requisition tables and chairs and many other practical things. After the swimmeet, they haul the things back to the Diamond and ensure that the pool and pooldeck is ready for public users. Training of new ones takes place during "FØL" shifts in Planday. Contact your team coordinator or Jeanette if you want to know more (the shifts in planday can only be chosen by those who are listed as part of the eventmanagement on Planday).

# Service team

The service team is only used for large events with several visiting clubs. The event management is responsible for the pooldeck and the Service Team is responsible for the "rest" of the building (Kildeskovshallen) during the event. They are based in the fronthall, where they are greating all participants and answer all possible questions from participants. They must continuously check that the changing rooms are OK, that there is toilet paper in the toilets, that the bins are emptied, that the swimmers shower before jumping into the water, etc. If anything misses, the serviceteam gets a hold in a lifeguard and they can help getting toiletpaper ect. There are 2 people assigned (parental help) - it can be a long day, but then you go to catering and ask if you can help there. If there is no need, one can go home after the warmup finished. It is a really nice shift, as many hang out in the front hall, and you can see all the swimming you want! The T-shirts are also nice (dark blue polos, which are picked up and handed over in Diamanten). It does not require any Modules to be in the Service Team, just a smile on your face, friendliness and that you seek out the guests in the hall and ask if they need help.

It is important that there is one of each gender - it facilitates access to the changing rooms!

Contact event coordinator Charlotte Raahauge or Eva Møllenbach if you want to know more.

# Speaker, possibly Module 5

Does not require Modules, just desire and courage. Some speakers have Module 5. We have both experienced and not so experienced speakers. It is an advantage if you have a reasonably good microphone voice and good knowledge of swimming and the flow of swimmeets. The goal is for more people to be able to use the WinGrodan 2 CIS Speaker commentator software, which can display information for the speaker on a screen during events. This also requires a speaker computer, which we have. Black speaker polos are collected and delivered in Diamanten. 1-2 on duty during the event, depending on the length of the event. Nicoline Jepsen (the office) has prepared a speaker's manual. Contact your team coordinator if you want to know more. We need speakers at all team levels.

# Automatic timing system (El-tid), Requires Module 2, preferably Module 4

Tommy is our automatic timing system expert, and he often has his wife Heidi with him for set-up and take-down. There should preferably be 2-3 “El-tid” on duty every day. The dream is that we will get a "new" Tommy, as Tommy's daughter no longer swims.

Tommy is very happy for interested parties to come and sit for an hour and see what he is doing. There are "FØL" shifts in Planday, but you can also just drop by. Tommy also needs help with setting up and taking down. We have gained several new “EL-tid”s experts - thank you Camilla, Christian & Jens Christian. Contact your team coordinator if you want to know more.

We also need “El-tid”s people at all team levels.

# Setting up/taking down “EL-tid”

It takes 2-3 hours to carry the electric timewalls over to the 50 m hall and connect them. There are 3-4 people on the job, which is usually done a few hours before the pool warmup, and there are “EL-tid”s experts to guide. It is an advantage if the same people do it from time to time, as it goes faster, with fewer mistakes. It requires no modules. The takedown is somewhat faster and takes place right after the event is finished. There is also min. 2-3 that help. Contact your team coordinator if you want to know more.

# The Secretariat, preferably Module 6

Brian Hørlykke, Nikolaj Takla & Elena Bjerre are in charge of the secretariat, and usually find their teammembers themselves, but you are more than welcome to contact them if you are capable with a computer. The secretariat is responsible for timetables, race results etc. They also communicate quite a bit with the office and representatives of the coaches leading up to the competitions. Most have Module 6, but it is not a requirement. The secretariat wears dark blue polo shirts. 2-3 on duty during the event, but they have a lot of work before and after the event. Contact your team coordinator or Elena Bjerre Nielsen if you want to know more.

# Headreferee, Module 7

We have 2 headreferees: Henrik Lauritzen and Jens Christian Iversen. They wear white trousers and turquoise polos at the swimmeets and keep an overview throughout the swimmeet. 1-2 are on duty during the event, depending on the length of the event. If you think that being a leadjudge could be exciting in the long term, you are always welcome to ask questions after the competitions. Being the head referee requires you to go through all referee modules and then it requires calm, patience, spaciousness and overview, because you are the one who has to lead ALL swimmers, coaches and referee staff throughout the event in a good way.

# Lead Time (LT), Module 4

Lead time/goal referee assist both the head referee and the secretariat. They check i.a. that the timers' times match, the timers themselves, and if we have “EL-tid”, that the back-up buttons match the electric timewalls. LT is wearing white official t-shirts. 1-2 LT are on duty.

Leadtime can be used as officials for external championships, and then counts as 2x Module 2. Contact your team coordinator if you want to know more. We are also very interested in module 4 officials who also want to manage the EL-tid”, because you can merge the two teams if the crew in “EL-tid” are also module 4 referees.

We always need Module 4 at all team levels. Especially at G2 and above, where the swimmers participate in championships, it is important to have a larger group module 4 officials.

# Starter, Module 3

The starter starts the races and is in close cooperation with the headreferee. The starter is wearing a white official t-shirt. 1-2 Starters are on duty. Contact your team coordinator if you want to know more.

We always need Module 3 graduates at all team levels.

# Track/turn officials, Module 2

Assesses whether the swimmers are swimming correctly. In the perfect world, there are 2 modul 2 per lanes, and 2 more as substitutes. But we can get by with less at small internal events. track/turn officials wear a white official t-shirt.

Track/turn judges can be used as officials for external events and internal events. Contact your team coordinator if you want to know more.

**We ALWAYS need many module 2 officials on all teams – in fact, we prefer that each family has at least one trained as module 2 official**.

# Timer, Module 1

Only used if we do not use El time, i.e. for smaller internal events. Time the swimmers on a stopwatch. Timekeepers wear a white official t-shirt. Timers can only be used for 1 external event, E47. Contact your team coordinator if you want to know more.

Svøm Denmark's official training programs combine modules 1 and 2 on several occasions in the future, and we would definitely recommend that you choose to take the combination of modul 1 & 2, so that you can help at both internal and external events at the same time. In Gentofte Swimming Club, we run most events with El time, which requires that all referees/officials are trained to be min. Module 2.

# Catering

Caring for volunteers, team leaders and coaches for competitions in Gentofte Svømmeklu. It requires no modules. The base is in “Diamanten” (the black building beside the 50m pool), where Olivia Ragni and Anne Bork manage the food production. Gentofte Svømmeklub is famous for their salads and sandwiches. Parents are asked to bake cakes, quiches, sausage rolls etc. It's not a problem if you don't speak Danish!

The secretariat, starters, OD etc. cannot leave their seats by the pool, so they must be offered coffee, tea, water, sweets, cake, breakfast/lunch/dinner etc. several times an hour. The caterers are wearing neon green t-shirts (or old dark blue Gentofte Open t-shirts). Contact your team coordinator or Olivia Ragni if you want to know more.

# Tent team

The club has purchased a large white tent which can be used for officials or award presentations and a relaxation tent for large swimmeets (when the Diamond is too small). It would be perfect if it is the same people who put it up and take it down. IMPORTANT: does not require module!

# Live streaming

Jan Mindegaard controls the live streaming, and sets up and takes down his equipment himself, but he would like to have a partner for the streaming. It requires no modules, only an interest in cameras etc. Contact your team coordinator or Jan Mindegaard if you want to know more.